

# Statut Ribiške družine Črnomelj

Na podlagi 4. 9 in 13 člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, števil. 61/2006 z dat. 6.2006) je Ribiška družina Črnomelj skladno z 14. členom Statuta na zboru članov dne 24.02.2008 sprejela spremenjeni

## STATUT RIBIŠKE DRUŽINE ČRNOMELJ

### I. SPLOŠNE DOLOČBE, IME IN SEDEŽ

#### 1. člen

Ribiška družina Črnomelj (v nadaljevanju: RD) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Ur. l. RS števil. 61/2006 – ZDru-1) in Zakona o sladkovodnem ribištvi (Ur. l. RS števil. 61/2006 – ZSRib).

Namen delovanja RD ni pridobivanje dobička. Presežek prihodkov nad odhodki od ribiškega upravljanja in drugih prihodkov bo RD namenila za uresničevanje svojega namena in ciljev.

#### 2. člen

Ime RD je: Ribiška družina Črnomelj

Sedež družine: Ulica 21. Oktobra 10, 8340 Črnomelj p.p. 36

#### 3. člen

Družina ima svoj prapor in žig. Prapor ima na prvi strani podobo v obliki grba s simbolizirano ribo v zgornjem delu, spodaj je napis RIBIŠKA DRUŽINA ČRNOMELJ 1913 -1973 Na drugi strani je znak ribiške zveze Slovenije v obliki Triglava, s simbolizirano ribo in kratico RZS.

Žig je okrogle oblike premera 2,2cm. V sredini je odtisnjen znak Ribiške zveze Slovenije na, s simbolom Triglava, ribe in kratice RZS. V koncentričnem krogu je napis: RIBIŠKA DRUŽINA ČRNOMELJ. Odtis žiga je v modri barvi.

#### 4. člen

RD je pravna oseba zasebnega prava vpisana v register društev pri Upravni enoti Črnomelj.

RD zastopa njen predsednik, katerega osebne podatke iz tretje alineje prvega odstavka 18. člena ZDru-1 se predloži Upravni enoti Črnomelj

#### 5. člen

Delovanje RD je javno.

#### 6. člen

RD lahko pridobi in ima nepremično premoženje ter druga sredstva za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

## II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

### 7. člen

Namen RD je prostovoljno združevanje fizičnih oseb z namenom:

- upravljanja ribiškega okoliša,
- varovanja voda ter vodnih in obvodnih sistemov kot dela naravnega okolja in
- izvajanja ribolova.

RD ima naslednje cilje:

- upravljanje z ribiškim okolišem,
- prizadevanje za strokovno raven dela,
- vzpodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja RD,
- sodelovanje z Zavodom za ribištvo Slovenije, z RZS in drugimi organizacijami ter institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,
- organiziranje športnega in turističnega ribolova vključno s tekmovanji,
- sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji.

### 8. člen

Namen in cilje uresničuje RD z izvajanjem naslednjih nalog:

- izdelava mnenje k osnutku načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju (člen 11/4 ZSRib),
- izdelava mnenje k osnutku ribiško gojitvenega načrta za ribiški okoliš (člen 12/3 ZSRib),
- porabljava z ribami iz sonaravne gojitve rib iz ribogojnice,
- upravlja ribogojne objekte in izvaja odlove rib v gojitvene namene,
- investicijska in vzdrževalna vlaganja v objekte in prostore za delovanje RD Črnomelj
- organizira ribočuvajsko službo,

- določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice
- članom RD,
- članom drugih RD in zamejskih ribiških klubov ter
- domačim in tujim turistom,
- izvaja ukrepe iz 20. člena ZSRib v primeru pogina rib,
- vodi evidence potrebne za ribiški kataster (člen 51/2 ZSRib) katerega vodi zavod za ribištvo Slovenije in društvene evidence,
- organizira strokovno usposabljanje članov in ribiških pripravnikov
- zaposluje strokovne delavce za delo na področju društvene dejavnosti, ribogojstva in druga dela pri upravljanju ribiškega okoliša,
- prireja ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
- sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne oblasti in podjetji zaradi zaščite voda pred onesnaževanjem.

#### 9. člen (Pridobitna dejavnost)

RD poleg upravljanja z vodnim življem opravlja tudi naslednjo dopolnilno pridobitno dejavnost:

- s prodajo ribolovnih dovolilnic,
- s prodajo pijače v društvenih prostorih,
- s prirejanjem družabnih srečanj ribičev, veselic,
- s prirejanjem rekreativnih športnih prireditev,
- z organiziranjem in izvedbo tekem v kastingu ali v sladkovodnem ribolovu,
- z oddajanjem svojih tekmovalnih tras,
- s sladkovodnim ribogojstvom zaradi poribljavanja vod s katerimi upravlja.
- s prodajo društvenih reklamnih artiklov (značk, majic, kap, koledarjev)
- z izvajanjem učnih ribiških tečajev, uvajanja, spremljanje in vodenje turistov v ribolovne revirje
- z organiziranjem in izvajanjem strokovnih predavanj in video predstavitev

- z izvajanjem rečnega nadzorništva

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga družina doseže z dejavnostmi iz prejšnjega odstavka, se sme uporabiti le za doseganje cilja, namena in nalog družine navedene v 1. členu tega statuta

### III. ČLANSTVO

#### 10. člen

Član RD Črnomelj, je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali državljan držav Evropske unije ter tujec s stalnim bivališčem v R Sloveniji in njegovi družinski člani, če imajo v Sloveniji prijavljeno začasno prebivališče.

RD ima:

- redne člane,
- častne člane
- člane študente
- mladoletne člane
- pridružene člane

#### 11. člen (Sprejem)

Polnoletna oseba, ki se prvič včlani v RD ima status pripravnika, ki traja eno leto.

Pripravnik mora izvršiti naloge po programu in opraviti izpit za ribiča pri Ribiški zvezi Slovenije. Iz upravičenih razlogov se pripravniku lahko pripravništvo podaljša za eno leto.

V času pripravništva oz do opravljenega ribiškega izpita lahko ribiški pripravnik izvaja ribolov le v spremstvu mentorja, ki mu ga določi RD , ki ima opravljen ribiški izpit.

Član, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega, sme uveljavljati že opravljeno pripravniško dobo, če je bil v RD včlanjen neprekinjeno vsaj tri leta.

#### 12. člen (Pripravnik)

Kandidat za člana zaprosi za članstvo z obrazcem 'vloga za sprejem v članstvo', v katerem navede identifikacijske podatke (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega bivališča, davčno številko, podatke o dosedanjem članstvu in datum morebitno opravljenega ribiškega izpita) ter podpiše izjavo, da sme RD uporabljati te podatke za svojo evidenco in za potrebe zvez ali združenj, v katere je RD včlanjena ali jih je ustanovila.

#### 13. člen (Sprejem)

O sprejemu v redno članstvo odloča upravni odbor RD na svojih rednih sejah.

Članstvo se lahko odkloni tistim osebam, ki so bile kaznovane zaradi kaznivega dejanja na nepogojno kazen več kot 6 mesecev v zvezi z izvajanjem nezakonitega ribolova, ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana (člen 103 Kazenskega zakonika) ali so bile izključene iz iste ali druge RD zaradi disciplinskega prekrška, pa od izključitve še ni minilo 5 let.

O odklonitvi je kandidata potrebno pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov.

Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na zbor članov RD. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na UO.

#### 14. člen( dolžnosti in pravice)

Redni člani imajo naslednje dolžnosti in pravice:

b/ dolžnosti:

- da spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov RD,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom, pravilniki in sklepi RD,
- da se izobražujejo, usposabljujejo in opravijo izpit v skladu z 13. členom tega statuta
- da skrbijo za varstvo okolja, red in čistočo pri izvajanju športnega ribolova
- da dajejo RD podatke skladno z obrazcem 'vloga za sprejem v članstvo',
- da varujejo ugled RD.
- da v skladu z pravilnikom o obveznem delu u RD opravi svoje delovne obveznosti

a/ pravice:

- da volijo in so voljeni v organe RD,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih RD,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD,

- da sodelujejo pri izdelavi programa RD in so seznanjeni z njenim upravljanjem ribiškega okoliša ter finančnim poslovanjem RD,
- da lovijo ribe pod pogoji, ki jih določi RD,
- da nosijo ribiški znak in odlikovanja,
- da imajo pri zaposlovanju v RD ob enakih pogojih prednost,
- da najmanj 30 članov lahko zahteva razrešitev kateregakoli organa RD.

#### 15. člen (Mladoletni član)

Mladoletni član je oseba do dopolnjenega 18. leta.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik, za mladoletnega člana do dopolnjenega 15. leta starosti, pa zakoniti zastopnik poda pisno soglasje.

Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati sam samo v revirju, katerega določi UO družine, v ostalih revirjih pa samo v spremstvu mentorja ali člana RD z opravljenim ribiškim izpitom.

Po dopolnitvi 15 let starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član RD Črnomelj.

#### 16. člen(Študenti)

Član – študent je član, za čas od 18. leta do dopolnjenega 25. leta starosti, če lahko dokaže, da v tem obdobju redno študira. Član – študent ima člansko izkaznico, ki velja za rednega člana in ima enake pravice in dolžnosti razen na finančnem področju. Finančne obveznosti člana –študenta so enake kakor za mladoletnega člana.

#### 17. člen (častni član)

Častni član RD je lahko oseba iz 1. odstavka 10. člena tega statuta in druge osebe, če ima zasluge na področju sladkovodnega ribištva, zlasti na področju raziskav in varovanja okolja.

O sprejemu v častno članstvo odloča zbor članov RD. V sklepu o častnem članstvu RD določi tudi o ribolovnih in drugih pravicah častnega člana. Častni član nima drugih pravic in dolžnosti rednih članov iz 12. člena tega statuta.

#### 18. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v RD preneha z ustrežno spremembo statusa, ki je posledica:

- izstopa,

- črtanje iz članstva,
- smrti
- izključitve
- prenehanja delovanja RD.

Za prostovoljni izstop člana iz RD Črnomelj, mora član podati UO družine pisno izjavo o izstopu, ki jo osebno izroči na sedežu družine ali jo pošlje po pošti. Izstop začne veljati, ko izstopajoči član družine poravna morebitne obveznosti do družine. Če je izstopil med letom, član nima pravice do povrnitve plačane članske obveznosti za tekoče leto.

Člana se črta (razporedi med tiste, ki so odstopili), če ne poravna članskih obveznosti za prihodnje leto do določenega roka, ki ga določi UO.

O izključitvi odloča disciplinska komisija s sklepom izdanim skladno s Pravilnikom o disciplinski in odškodninski odgovornosti.

#### IV. UPRAVLJANJE RD

##### 19. člen (organi upravljanja)

RD upravljajo organi RD:

- zbor članov (v nadaljevanju: ZČ),
- predsednik RD,
- upravni odbor (v nadaljevanju: UO),
- disciplinski tožilec in disciplinska komisija ter
- nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO).

Mandatna doba organov RD je 6 let.

Zbor članov

##### 20. člen

Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani

Vsi organi RD in njihovi funkcionarji so za svoje delo odgovorni zboru članov.

Redne seje zbora članov sklicuje UO enkrat letno, najkasneje v 90-tih dneh po izteku koledarskega leta.

Izredni zbor članov skliče UO po lastni presoji, na pobudo NO ali na pobudo 1/5 članov RD iz 1. odstavka tega člena. Pobuda mora biti pisna in obrazložena, če jo vložijo člani pa od vseh podpisana. UO mora sklicati izredni zbor članov najkasneje v 30 dneh po vložitvi pobude. Če tega ne stori UO, ga skliče pobudnik (pobudniki).

Za redni in izredni zbor članov veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, glasovanju, delovnem predsedstvu ter možnosti sklica v več delih.

Podrobnejša določila o delu zbora članov lahko ureja Poslovnik o delu zbora članov.

## 21. člen

O sklicu zbora članov morajo biti vsi člani obveščeni skupaj z dnevnim redom 14 dni pred sejo zbora.

Zbor članov se lahko skliče tudi v več delih – po pododborih ali tudi po revirjih.

Občni zbor je sklepčen, če je ob napovedanem času prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje preloži za 15 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen ne glede na število prisotnih članov.

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih članov, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje. Volitve organov RD v primeru zaprte liste so javne, v primeru odprte liste pa so volitve tajne.

## 22. člen

Zbor članov vodi tričlansko delovno predsedstvo. Do izvolitve delovnega predsedstva vodi zasedanje predsednik družine ali predstavnik sklicatelja zbora.

Na zboru članov se izvoli:

- delovno predsedstvo – predsednik in dva člana
- zapisnikar,
- dva overovatelja zapisnika
- Tričlanska volilna komisija
- tričlanska verifikacijska komisija.

Naloge in pristojnosti zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut RD,

- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema letno finančno poročilo in poročilo o delovanju RD,
- voli in razrešuje predsednika RD ki je tudi predsednik UO, člane upravnega odbora, disciplinskega tožilca, člane disciplinske komisije ter člane nadzornega odbora,
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije
- na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
- podeljuje naziv častnega člana,
- sprejema načrte investicij,
- sklepa o prenehanju RD,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ali člani RD v skladu z namenom in cilji R
- o zasedanju ZČ se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja

Predsednik RD

## 23. člen

Predsednik RD zastopa in predstavlja RD in vodi njeno delo.

Predsednika RD neposredno voli zbor članov. Je predsednik UO in odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, za društveno dejavnost upravnemu odboru, za gospodarjenje in izvajanje ribiško-gojitvenega načrta pa pristojnim državnim organom.

Predsednik RD je dolžan zadržati sklep kateregakoli organa družine, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oz. v nasprotju z akti RD. O zadržanju obvesti v roku osmih dni organ, ki ga je sprejel ter predsednika NO.

V primeru začasne odsotnosti predsednika RD, prevzame dela, naloge in odgovornosti podpredsednik UO ali od predsednika imenovan član UO. V primeru stalne odsotnosti ali opravilne nesposobnosti predsednika pa podpredsednik, vendar najdlje do imenovanja novega predsednika na prvem ZČ.

Upravni odbor

## 24. člen

UO je izvršilni organ zbora članov in opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela, kadrovanje ter vodi RD med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

UO šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik ter gospodar, tajnik, blagajnik in trije izvoljeni člani.

UO se sestaja po potrebi, najmanj pa štirikrat letno.

Gospodar RD skrbi za strokovnost dela v RD. Opravljen mora imeti tečaj za usposabljanje gospodarja v RD ali za ribiškega načrtovalca. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, UO in predsedniku RD.

Tajnik RD skrbi za strokovno tehnično in administrativno dela ter za koordinacijo med organi RD. Za svoje delo je odgovoren zboru članov, UO in predsedniku RD.

Blagajnik RD vodi finančno in materialno poslovanje RD.

Naloge UO so:

- imenuje stalne in občasne komisije,
- izmed članov UO imenuje podpredsednika
- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvajanje programa RD,
- pripravi predlog statuta RD in njegovih sprememb,
- sprejema splošne akte RD, (pravilniki, navodila delo....)
- za ZČ pripravi predlog za volitve predsednika, sestave UO, disciplinskega tožilca, člane NO
- pripravi predloga finančnega plana in plana dela RD,
- pripravi finančno poročilo in poročilo o delu RD,
- pripravi mnenje k osnutku načrta ribiškega upravljanja in mnenje k osnutku ribiškoogojitvenega načrta ter ga posreduje na ribiški kataster,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje RD,
- upravlja s premoženjem RD,

- odloča o odškodninskih zahtevkih,
- odloča o sklepanju pogodb za izvajanje del in o višini izplačil za opravljeno delo,
- skrbi za izvajanje gojitveno-čuvajske službe,
- vodi evidenco članstva, vodi statistične podatke in jih posreduje ribiškim organizacijam ter ribiškemu katastru in občinam,
- odloča o sprejemu novih članov,
- odloča o pritožbah zoper odločitve disciplinske komisije,
- opravlja druga dela s področja dejavnosti RD.
- Določa višino članarine, ceno ribolovnih dovolilnic, in ostale obveznosti članov.

#### 25. člen (Delovanje)

UO dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik RD, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik RD, ali član UO ki ga pooblasti predsednik RD.

UO je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, odloča pa z večino navzočih članov. Kadar za predlog sklepa glasuje polovica prisotnih članov je predlog sprejet če zanj glasuje predsednik.

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne ali občasne odbore in komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi UO izmed članov RD.

Na seje UO se vabi predsednike komisij, če obravnava vprašanja s področja delovanja komisij

Disciplinski tožilec in disciplinska komisija

#### 26. člen

RD ima disciplinskega tožilca, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko komisijo. Disciplinski tožilec predlaga uvedbo disciplinskega postopka proti članom družine ter zastopa obtožne predloge pred disciplinskim sodiščem, sestavlja odškodninske zahtevke, pripravlja predloge za poravnave o odškodnini in zastopa družino v odškodninskih postopkih zoper povzročitelja škode.

#### 27. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani in dva namestnika. Izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija se sestaja na predlog disciplinskega tožilca.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ prve stopnje.

#### 28. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka in določil navedenih v Pravilniku o disciplinski in odškodninski odgovornosti RD.

#### 29. člen

Disciplinske kršitve so:

- kršitve določb statuta in pravilnikov,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v RD,
- neizpolnjevanje sklepov RD,
- izvajanje športnega ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Disciplinske kazni so:

- opomin,
- prepoved ribolova od enega do treh let,
- izključitev iz članstva
- prenehanje delovnega razmerja za zaposlene v RD

Za zaposlene v RD se lahko uporabi le kazen iz prve in četrte alineje.

Podrobnejše določbe o disciplinskem postopku, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti RD.

Nadzorni odbor

#### 30. člen

NO spremlja delo UO in drugih organov RD ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem RD. Enkrat letno poroča zboru članov.

NO je sestavljen iz 3 članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani NO lahko sodelujejo na sejah UO brez pravice odločanja.

NO je sklepčen, če je prisotna večina članov. Veljavno sklepa z večino navzočih članov.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

### 31. člen

Premoženje RD sestavljajo nepremičnine, premičnine, materialne pravice ter denarna in druga sredstva.

RD pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz dejavnosti RD,
- z dopolnilno pridobitno dejavnostjo,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- z izterjavo odškodnin.

RD pridobiva sredstva iz dopolnilne pridobitne dejavnosti iz 9. člena tega statuta, lahko pa iz tega naslova pridobi tudi denarna sredstva države ali lokalne skupnosti skladno z razvojno strategijo in sprejetimi akti Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstva za okolje in prostor.

Presežek prihodkov nad odhodki RD porabi izključno za uresničevanje namena in ciljev iz 7. in 8. člena tega statuta.

RD premoženja ne sme deliti med svoje člane.

### 32. člen

Družina ima svoj transakcijski račun odprt pri Novi Ljubljanski banki, poslovna enota Črnomelj, Trg Svobode 2.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali podpredsednik družine.

Finančno in materialno poslovanje vodi RD v skladu z 26 i 28 členom ZDRU, računovodskimi standardi za društva. Za pridobitno dejavnost iz 9. člena tega statuta vodi ločeno knjigovodstvo.

RD ima svoj transakcijski račun.

Letno poročilo mora RD predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v rokih iz 29. člena ZDru-1.

### 33. člen

Finančno poslovanje je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v knjigovodsko dokumentacijo RD.

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem izvaja NO RD.

UO odloči ali bo finančno poslovanje vodila RD sama, ali pa bo to pogodbeno opravljala knjigovodski servis.

#### 34. člen

Nepremično premoženje RD kupi ali proda na podlagi sklepa zbora članov. V obdobju med dvema ZČ v primeru ugodnega nakupa ali prodaje nepremičnine v okviru razpoložljivih finančnih sredstev ali za te namene namensko pridobljenih sredstev, na podlagi sklepa UO RD, premoženje pa po sklepu UO RD.

#### 35. člen (Povrnitev stroškov)

Delovanje v organih RD je prostovoljno – ljubiteljsko in brezplačno. O povrnitvah upravičenih materialnih stroškov, nastalih v zvezi z temeljnim delovanjem RD, odloča UO, o vsakem primeru posebej. Odločitve UO imajo status javnih podatkov in so sestavni del obveznega letnega poročila.

### VI. JAVNOST DELA

#### 35. člen

RD zagotavlja javnost svojega dela:

- z objavami na oglasnih deskah v društvenih prostorih,
- z javnostjo sej njenih organov,
- z društvenim glasilom in na svojih spletnih straneh,
- z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh Ribiške zveze Slovenije,
- z dostavljanjem računovodskih izkazov pristojnemu državnemu organu.

Širšo javnost obvešča RD z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

### VII. PRENEHANJE RD

#### 36. člen

RD preneha:

- po volji članov s sklepom zbora članov

- s spojitvijo z drugo RD ali pripojitvijo k drugi RD,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po zakonu.

Sklep o prenehanju mora vsebovati podatke iz 2. odstavka 38. člena ZDru-1.

#### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 37. člen

Pravilniki, sprejeti po spremenjenih določilih v dosedanem statutu, se smiselno uporabljajo do sprejetja novih.

UO v enem letu od sprejema tega statuta uskladi vse pravilnike in druge akte RD.

Z izdajo odločbe o vpisu sprememb oziroma čistopisa statuta v register društev pri pristojnem organu preneha veljati statut, sprejet na občnem zboru dne 27.02.2005.

Predsednik RD:

Muhič Stane